



**Q : Bonjour Julianne, pouvez-vous vous présenter ?**

R : Bonjour, je m'appelle Julianne, j'ai 26 ans et je suis maman d'un petit garçon d'un an.

**Q : Quel a été votre parcours avant d'intégrer la formation de secrétaire médicale ?**

R : J'ai passé un bac professionnel Accompagnement, Soins et Services à la Personne en Maison Familiale et Rurale, puis je me suis orientée vers le métier d'aide-soignante. J'ai suivi la formation à l'IFAS de Bourg-en-Bresse (01) et j'ai exercé ce métier, à la fois en EHPAD et à domicile, pendant 5 ans.

**Q : Avec un tel parcours pourquoi vous êtes-vous orientée vers ce métier de secrétaire médicale ?**

R : Pour des raisons personnelles j'ai souhaité me reconverter, tout en restant dans le domaine du service à la personne et en conservant le lien avec le public, c'est la raison pour laquelle j'ai choisi ce métier et cette formation.

**Q : Pouvez-vous nous préciser en quelques mots les grandes missions de la secrétaire médicale ?**

R : Parmi les grandes missions on retrouve l'accueil physique et téléphonique des patients, la gestion des rendez-vous, le suivi des dossiers, la gestion des plannings des praticiens, l'encaissement et la saisie de comptes rendus. Il faut savoir accompagner, écouter et rassurer les patients tout au long de leurs rendez-vous.

**Q : Parlons de la formation : elle dure combien de temps ?**

R : Elle dure 8 mois, d'octobre à mai et comporte 13 semaines de cours et 12 semaines de stage, réparties en 3 périodes de 4 semaines.

**Q : Où avez-vous effectué vos stages ?**

R : J'ai choisi de faire tous mes stages dans la même structure : au Centre Hospitalier du Haut Bugéy à Oyonnax.

**Q : Qui peut intégrer cette formation ?**

La richesse de la formation est la mixité des publics : on retrouve des personnes comme moi en reconversion professionnelle et des jeunes bacheliers en formation post-bac.

**Q : Quel est le contenu de la formation ?**

R : Nous avons des cours de secrétariat, de biologie, de terminologie médicale, de droit, d'actualités sanitaires, et aussi de français pour revoir les bases de l'orthographe, de la conjugaison et de la grammaire. Nous avons également la chance de recevoir beaucoup d'intervenants professionnels et de nous rendre fréquemment sur site pour découvrir les nouvelles procédures et installations, et échanger avec des interlocuteurs sur le terrain.

**Q : Que reprenez-vous de cette formation ?**

R : Grâce à la formation j'ai appris les bases du métier, et j'ai obtenu mon attestation de formation, validée par l'établissement et visée par le recteur de l'académie de Lyon. Cette formation est très connue sur le secteur, ce qui m'a permis de trouver très rapidement un emploi.

**Q : Où avez-vous exercé ?**

R : À l'issue de ma formation j'ai intégré la SELARL d'imagerie médicale LBVDA (société comprenant plusieurs radiologues associés, exerçant dans les départements de l'Ain et de la Saône et Loire) où je suis secrétaire volante. Je travaille principalement sur le site de la clinique Convert et sur le centre hospitalier de Bourg-en-Bresse, mais il m'arrive d'être également sur le CH du Haut-Bugéy à Oyonnax, au cabinet du Mail et au centre de mammographie de Bourg. Comme vous pouvez le constater, je me déplace pas mal...

**Q : En résumé qu'avez-vous pensé de votre formation ?**

R : Grâce à cette formation pourtant courte, j'ai pu débiter une nouvelle carrière professionnelle dans un métier qui me passionne.